

# JLI パートタイムプログラム受講ポリシー

## 1. 施設使用時の注意事項

### 1) 教室の使用

貴重品は必ず携行し学内に貴重品を置き忘れないようにしてください。学内の盗難・紛失に関して、学院は責任を負いかねます。また、授業時間外で教室を使用することはできません。

### 2) 教室外でのマナー

授業の休み時間、終了後でも他のクラスが授業を行っていることがあります。教室外ではなるべく静かにするようお願いします。

### 3) 喫煙について

グローバルスタディスクエア内に喫煙所はありません。また、新宿区は路上での喫煙も禁止されています。近隣のビル等での喫煙も地域の方々の迷惑になるので喫煙しないでください。ご理解・ご協力をお願いします。

### 4) 自転車の駐輪について

地下に自転車の有料駐輪場（最初の2時間無料、その後8時間毎100円）があります。学院前の路上や付近の通路には駐輪しないでください。

## 2. オンラインコース

### 1) Zoom による授業

オンラインコースでは、Zoom ミーティングを用いて授業を行います。受講者には、Zoom のミーティング情報を事前にメールで提供します。

### 2) クラスの録画

すべてのオンライン授業を録画します。受講者の顔や背景なども録画されます。録画した授業動画は、1週間後自動で削除されます。

### 3) 録画リンクの提供

授業を欠席・遅刻・早退した場合、希望者には授業動画のリンクをご提供します。事務局までご連絡ください。

※ 授業動画は、そのクラスの受講者に限り、提供します。

※ 授業動画は、上記3)以外の目的では、使用しません。

### 4) 禁止事項

① Zoom のミーティング情報および授業動画のリンクはこれを第三者に漏らしてはいけません。SNS 等へのアップも厳禁です。

② 授業の様子をスマートフォンや PC など撮影・録画・録音してはいけません。

③ 授業中は、他の受講生の迷惑となる行為をしないでください。

※上記の項目に違反した場合、退学処分とし法的措置を取ります。授業料は返金しません。

### 3. 休講について

- 1) 講師の病気や事故などにより、やむを得ず休講／代講となる場合があります。学院側の責に帰すべき事由により休講となった場合、原則として補講を行います。急な休講の場合、学院より電話連絡をすることがあります。
- 2) 交通機関の乱れ、自然災害等により、やむを得ず休講となる場合があります。学院側の責によらず休講となった場合、学院側の判断により補講の設定が可能な場合に限り、補講を行います。自然災害時の学院の対応は可能な限り、研修所ホームページに記載します。

### 4. その他

- 1) 凶器、危険物、衛生上有害なものを学院内に持ち込まないでください。
- 2) 健康に留意し、発熱などの風邪症状が見られるときや体調に不安があるときは、授業を休み、外出を控えて自宅で健康観察を行ってください。
- 3) 教室を移動したり席を離れたりする際には貴重品を必ず身に付けてください。
- 4) 学院内での飲酒は禁じられています。
- 5) 他人に迷惑がかかる行為、危険な行為などをしないでください。
- 6) 講師の指示に従い、クラスの秩序を乱したり他の受講生に迷惑をかけたりしないでください。
- 7) 政治活動、宗教活動、営業活動またはこれに類した行為をしないでください。
- 8) 遅刻、早退等で授業中に教室に出入りする場合は、講師、他の受講生の迷惑にならないようにしてください。
- 9) 授業中の携帯電話やその他ゲーム機などの使用や呼び出し音などは授業の妨げとなるので、必ず電源を切ってください。また、休憩時間などに使用する場合は、他の受講生、授業などの迷惑にならないように使用してください。

※ 上記の記載事項に反し、事故などが発生した場合、学院としては一切の責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。