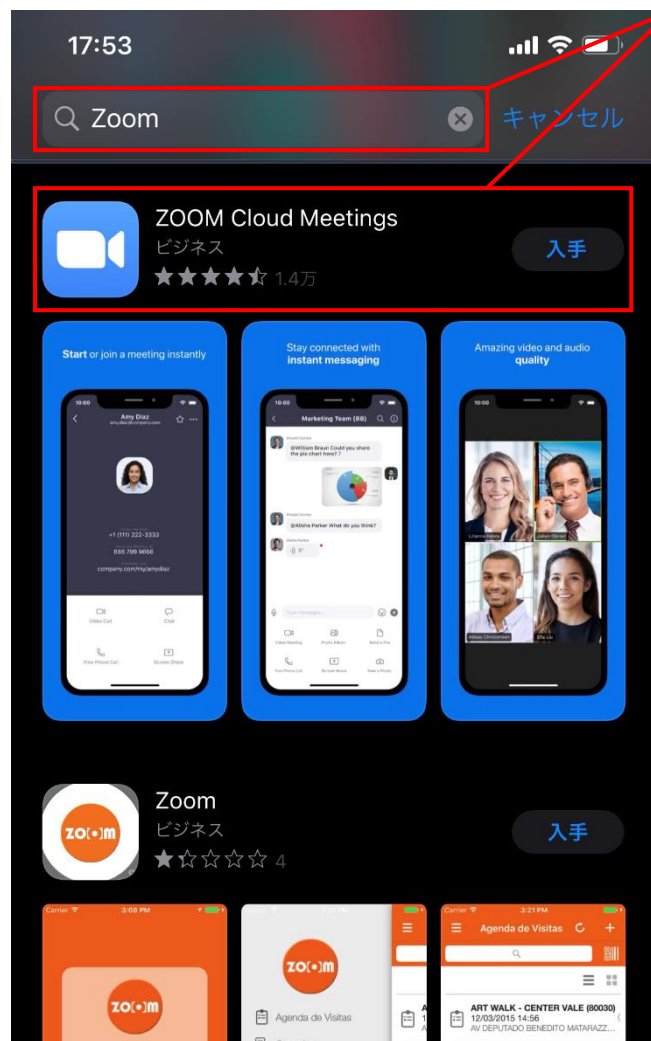


スマートフォン用 Zoom マニュアル

Zoom は PC からの視聴を推奨していますが、スマートフォンから視聴することもできます。

1. Zoom アプリをインストールしてください。



1. 「Zoom」で検索
2. 「ZOOM Cloud Meetings」を入手およびインストール

2. 初めて Zoom アプリを起動すると以下のような画面が表示されます。



3. ミーティングに参加

18:10

キャンセル ミーティングに参加

ミーティング ID

会議室名で参加

Nichibei

参加

招待リンクを受け取っている場合は、そのリンクをもう一度タップしてミーティングに参加します

参加オプション

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

1 2 3
ABC DEF

4 5 6
GHI JKL MNO

7 8 9
PQRS TUV WXYZ

0

事務局からメールにてお送りする、11桁の数値をご入力ください。

Zoomに参加した際のご自分の表示名です。講師に分かるように英語（アルファベット）でご記載ください。（例：Nichibei Hanako）

こちらがオンになっているとご自分の音声が発信されなくなってしまうので、オフにしてください。

4. ミーティングパスワード

13:59

Start a Meeting

Start or join a video meeting on the go

ミーティングパスワードを入力してください

パスワード

キャンセル 続行

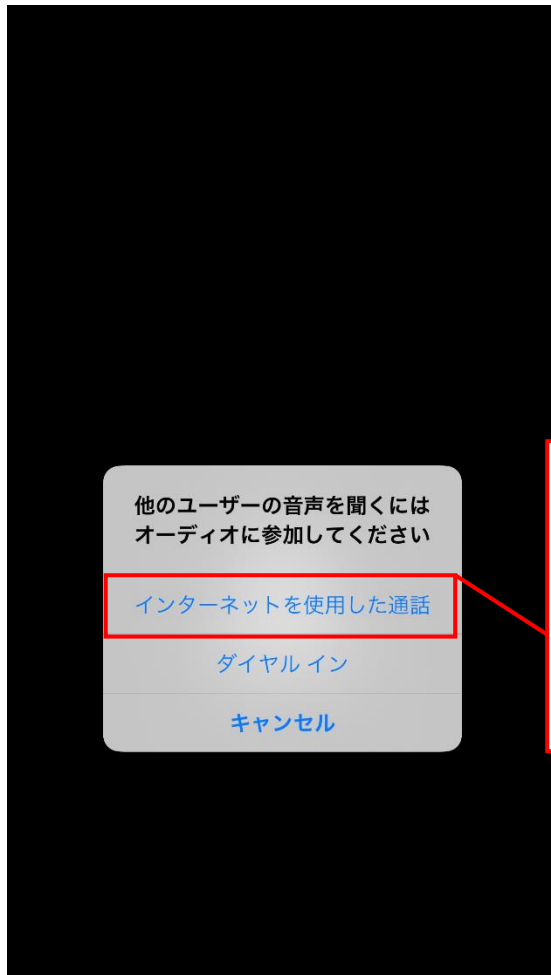
待機しています...

ミーティングに参加

サインアップ サインイン

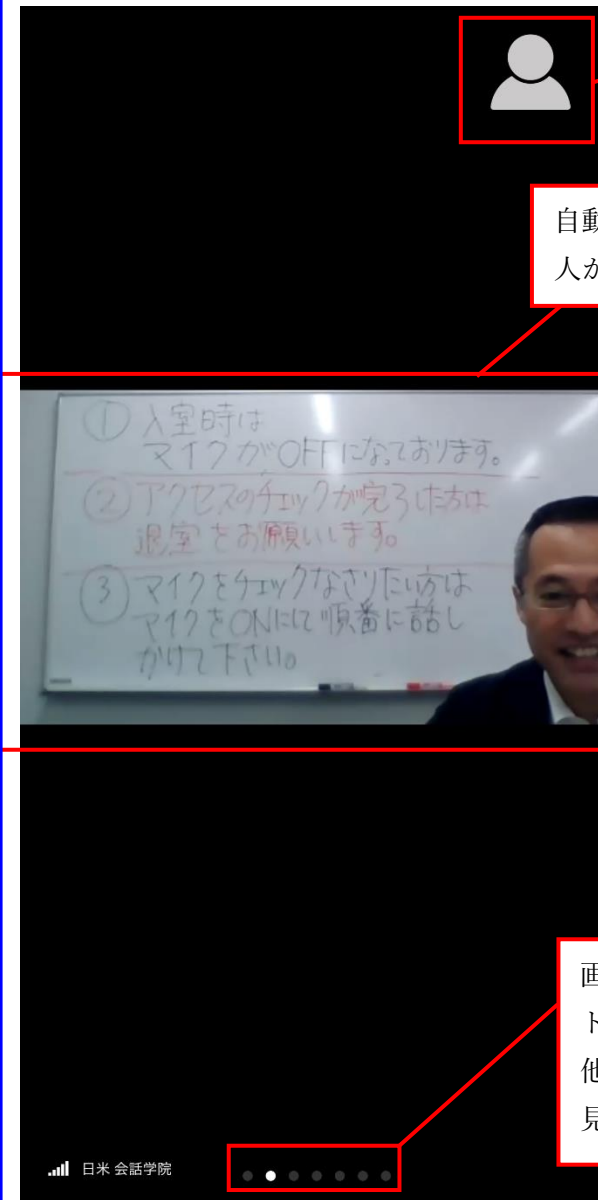
パスワードが設定されている場合はご入力ください。

5. オーディオに参加

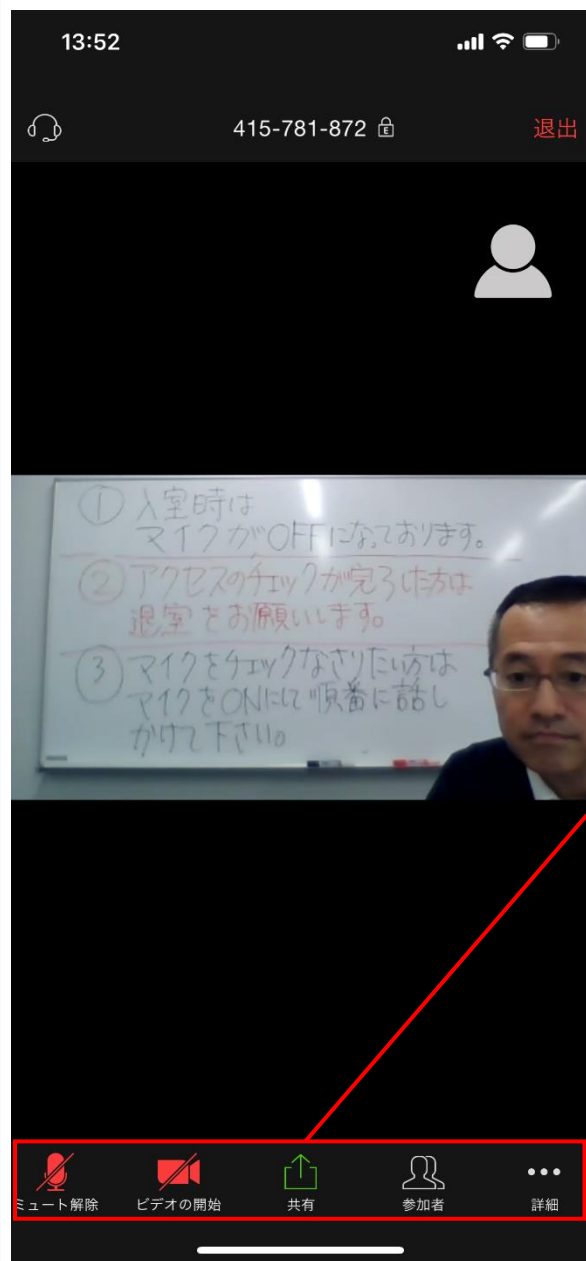


インターネットを使用した通話を選択してください。
※「ダイヤルイン」を選択すると通話料が発生する場合がありますのでご注意ください。

6. 基本画面



7. メニューボタン



画面のどこかをタップすると、メニュー画面が開きます。

・ミュート解除

ご自分の声が届かない場合は、「ミュート解除」をタップしてください（講師の操作で、全員ミュートにする場合があります）。

・ビデオの開始

ご自分の映像が届かない場合は「ビデオの開始」をタップしてください。

・共有

ご自分が見ている画面を他の参加者に共有します。講師からの指示があるまで使用しないでください。

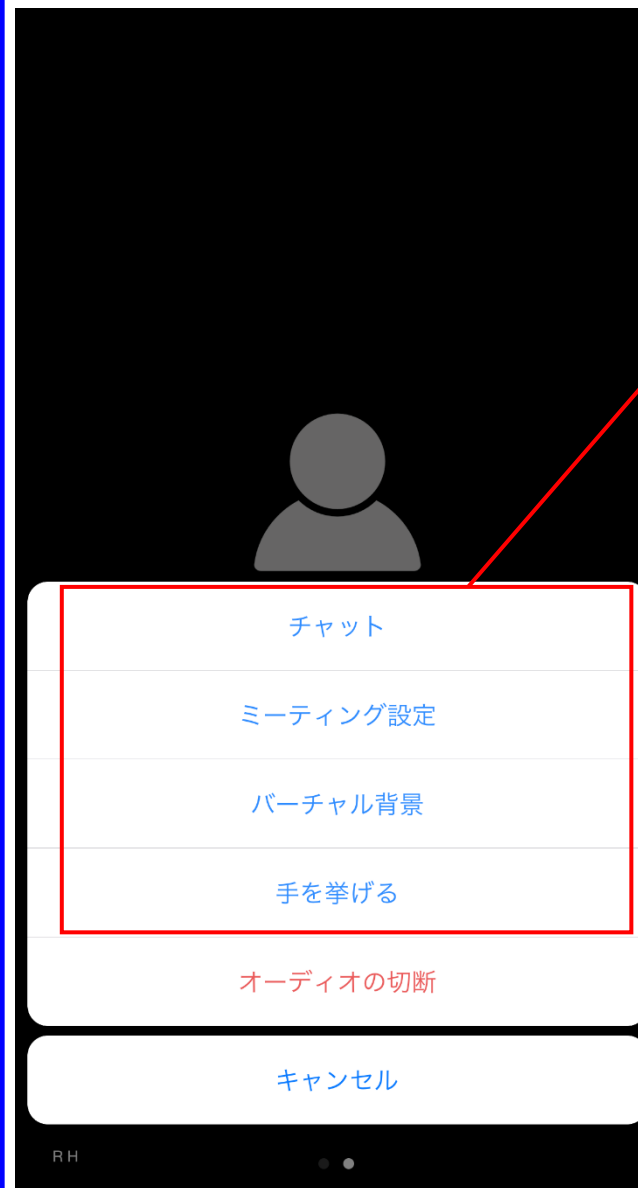
・参加者

他の参加者のリストを見ることができます。

・詳細

次項をご参照ください。

8. 詳細



・チャット

他の参加者や講師、または全員にメッセージを送信することができます（詳細は次項）。

・ミーティング設定

案内が無ければ使用いたしません。

・バーチャル背景

背景を設定できます（詳細は第10項）。

・手を挙げる

講師に手を挙げていることを知らせます。終わりましたら手を下げてください。

9. チャット

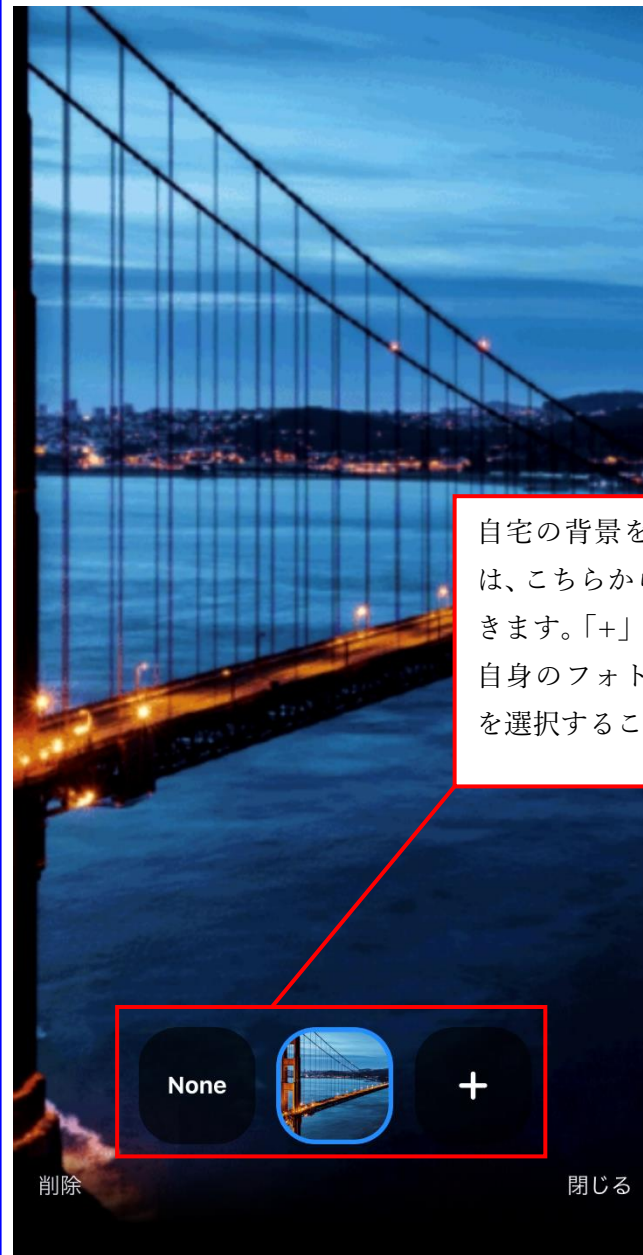


チャット画面
送信先を選択、メッセージを入力し、送信ボタンを押してください。

送信先: 全員 ▾

ここをタップしてチャットするか、メッセージをタ... **送信**

10. 背景の設定



自宅の背景を映したくない場合は、こちらから設定することができます。「+」をタップすると、ご自身のフォトアルバムから背景を選択することもできます。

None

+

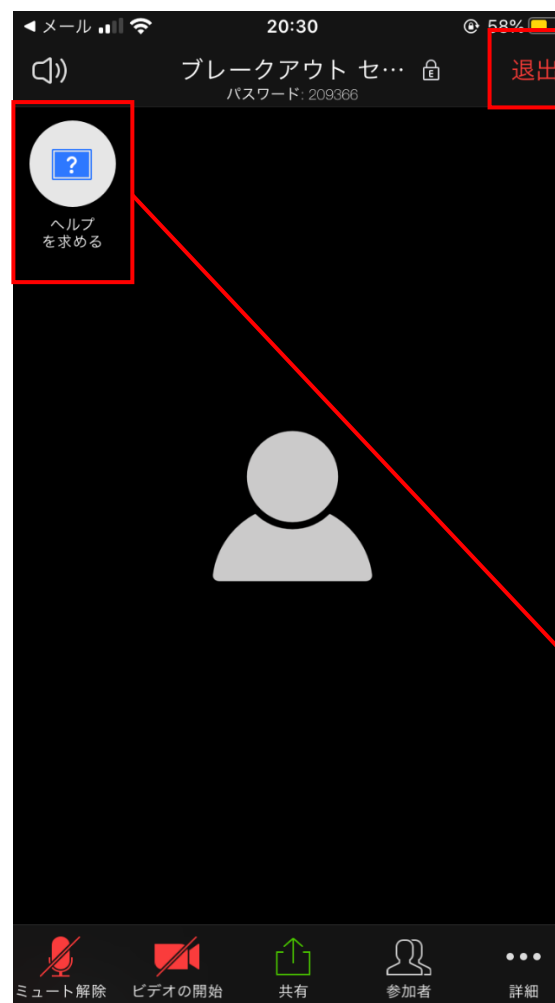
削除

閉じる

11. ブレイクアウトルーム



- ・ブレイクアウトルームとは
レッスン中にペアワークを行うとき、各ペアは別室に移動します。移動した先の別室のことをブレイクアウトルームと呼びます。
- ・開始するとき
講師がブレイクアウトルームを使うと招待場が表示されます。「参加」をタップしてください。



- ・退出する
ブレイクアウトルームを退出して、元の部屋に戻る時「退出」タップしてください。

- ・ヘルプを求める
ペアワーク中に困ったことがあったり、質問したいなど、ブレイクアウトルームに講師に来てほしい時。「ヘルプを求める」をタップしてください。